

Steuererklärung

Eine gute Vorbereitung erleichtert und beschleunigt das Ausfüllen der Steuererklärung. Es ist ratsam, vor Beginn bzw. bereits während des laufenden Jahres folgende Unterlagen zu sammeln und bereitzuhalten:

- Lohnausweis
- Kontoauszüge der Bank oder Post
- Belege zu den Wertschriften
- Belege der Beiträge in die Säule 3a (freiwillige Vorsorge)
- Belege besonderer Einzahlungen in die 2. Säule (Pensionskasse BVG; die ordentlichen Beiträge sind auf dem Lohnausweis ausgewiesen)
- Zusammenzug der Krankheitskosten
- Zusammenstellung der Berufskosten
- Belege zu Weiterbildungen
- Spendenbelege
- Für Wohneigentümer: alle Unterlagen zu Liegenschaftssteuer, Schuldzinsen, Rechnungen für Unterhalts- und Renovationsarbeiten, Betriebs- und Verwaltungskosten usw.

Tipps

- Prüfen Sie genau, was Sie abziehen können – die Wegleitung gibt Auskunft.
- Reichen Sie nur ausdrücklich verlangte Belege und Bestätigungen mit der Steuererklärung direkt ein – die übrigen Belege sind für eine allfällige Nachfrage durch die Steuerbehörde lediglich bereitzuhalten.
- Ehepaare füllen eine gemeinsame Steuererklärung aus – beide Ehegatten müssen grundsätzlich die verlangten Unterschriften leisten.
- Warten Sie mit der Einreichung der Steuererklärung nicht bis zum letzten Termin zu – die definitive Veranlagung wird umso früher möglich und die Ratenrechnungen können genauer erstellt werden.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, die Steuererklärung mit einer Software oder online auszufüllen.

Zuständige Abteilung

Steueramt

